

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Aniela Care Sp. z o.o.

Obowiązuje od dnia [__] 2026 r.

§ 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Aniela Care Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Sienkiewicza 36/5, 26-600 Radom, KRS [____], NIP [____], REGON [____], email: kontakt@anielacare.pl, tel. [____] (dalej: „Administrator”).

§ 2. Jakie dane przetwarzamy

1. **Dane identyfikacyjne:** imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania.
2. **Dane kontaktowe:** numer telefonu, adres email, adres korespondencyjny.
3. **Dane dotyczące zdrowia (kategoria szczególna):** informacje o chorobach, alergiach, przyjmowanych lekach, zaleceniach lekarskich, orzeczeniu o niepełnosprawności, wynikach pomiarów parametrów życiowych (ciśnienie, puls, saturacja, temperatura), stanie psychicznym i emocjonalnym.
4. **Dane dotyczące opieki:** zakres świadczonych usług, ewidencja godzin, raporty z wizyt, raporty incydentów, indywidualny plan opieki.
5. **Dane osób kontaktowych:** imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy email członków rodziny, lekarzy, opiekunów prawnych wskazanych przez Klienta.
6. **Dane kandydatów do pracy:** imię, nazwisko, telefon, email, doświadczenie zawodowe, certyfikaty, informacje o dyspozycyjności.
7. **Dane generowane przez Technologię ANIELA:** nagrania rozmów głosowych z asystentem AI (jeśli Podopieczny korzysta z tabletu), dane z opaski zdrowotnej, logi przypomnień o lekach.

§ 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. **Realizacja Umowy o świadczenie usług opiekuńczych** — art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
Przetwarzamy dane niezbędne do świadczenia usług: identyfikacja Podopiecznego, organizacja opieki, ewidencja godzin, rozliczenia.

2. **Ochrona zdrowia i zapewnienie opieki** — art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 50 ustawy o pomocy społecznej. Przetwarzamy dane dotyczące zdrowia w celu prawidłowego świadczenia usług opiekuńczych, w tym podawania leków, monitorowania stanu zdrowia, reagowania na zagrożenia.
3. **Wyrażna zgoda** — art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Na podstawie zgody przetwarzamy dane w celach: przesyłania raportów z opieki drogą elektroniczną członkom rodziny, korzystania z Technologii ANIELA (nagrania głosowe, monitoring), personalizacji głosu asystenta AI, marketingu usług.
4. **Obowiązek prawny** — art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Przetwarzamy dane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, rachunkowych, prawa pracy.
5. **Prawnie uzasadniony interes Administratora** — art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Przetwarzamy dane w celu: dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia bezpieczeństwa usług, doskonalenia jakości usług.

§ 4. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) Opiekunom świadczącym usługi na rzecz Podopiecznego — w zakresie niezbędnym do realizacji Planu opieki,
 - b) Członkom rodziny wskazanym przez Klienta — w zakresie raportów z opieki, za zgodą Klienta,
 - c) Podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora: dostawcy usług IT (hosting, email), biuro rachunkowe, firma ubezpieczeniowa,
 - d) Instytucjom publicznym (MOPS, PCPR, NFZ) — wyłącznie w zakresie wymaganym przepisami prawa lub umową o realizację zadań publicznych,
 - e) Służbom ratunkowym (pogotowie, policja) — w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Podopiecznego.
2. Dane nie są przekazywane do państw trzecich (poza EOG), chyba że wynika to z korzystania z usług IT (np. hosting w chmurze). W takim przypadku transfer odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.
3. Administrator nie sprzedaje danych osobowych podmiotom trzecim.

§ 5. Okres przechowywania danych

1. Dane związane z realizacją Umowy: przez czas trwania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu (okres przedawnienia roszczeń cywilnych).

2. Dane dotyczące zdrowia: przez czas trwania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Dane księgowe i podatkowe: 5 lat od końca roku podatkowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
4. Dane kandydatów do pracy: 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji, chyba że kandydat wyraził zgodę na dłuższe przechowywanie.
5. Dane przetwarzane na podstawie zgody: do czasu cofnięcia zgody.
6. Nagrania głosowe z systemu ANIELA: 30 dni, chyba że są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji lub incydentu.

§ 6. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każda osoba, której dane przetwarzamy, ma prawo do:
 - a) **dostępu** do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) **sprostowania** danych nieprawidłowych lub niekompletnych,
 - c) **usunięcia** danych (prawo do bycia zapomnianym) — w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO,
 - d) **ograniczenia** przetwarzania — w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO,
 - e) **przenoszenia** danych do innego administratora — w zakresie danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody lub umowy,
 - f) **sprzeciwu** wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora,
 - g) **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie — bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.
2. W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem: kontakt@anielacare.pl lub pisemnie na adres siedziby.
3. Administrator realizuje żądanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.
4. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl).

§ 7. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych, w szczególności:
 - a) szyfrowanie danych przesyłanych drogą elektroniczną (SSL/TLS),

- b) kontrolę dostępu — dane Podopiecznego dostępne wyłącznie dla przypisanego Opiekuna i Koordynatora,
 - c) regularne tworzenie kopii zapasowych,
 - d) szkolenie pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
 - e) zobowiązanie pracowników do zachowania poufności.
- 2. System ANIELA przechowuje dane lokalnie (on-premise) lub w zaszyfrowanej chmurze. Dane nie są wykorzystywane do celów innych niż opieka nad Podopiecznym.

§ 8. Pliki cookies (strona internetowa)

1. Strona anielacare.pl wykorzystuje pliki cookies w celu:
 - a) zapewnienia prawidłowego działania strony (cookies niezbędne),
 - b) analizy ruchu na stronie (Google Analytics — za zgodą użytkownika),
 - c) zapamiętania preferencji użytkownika.
2. Użytkownik może zarządzać plikami cookies poprzez ustawienia przeglądarki lub baner cookies wyświetlany przy pierwszej wizycie na stronie.
3. Szczegółowe informacje o cookies znajdują się w Regulaminie strony internetowej.

§ 9. Zmiany Polityki prywatności

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki prywatności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian w zakresie przetwarzania danych lub zmian w ofercie usług.
2. O zmianach Administrator informuje poprzez publikację zaktualizowanej Polityki na stronie anielacare.pl/dokumenty.